

T.C.
KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI
100. YIL İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

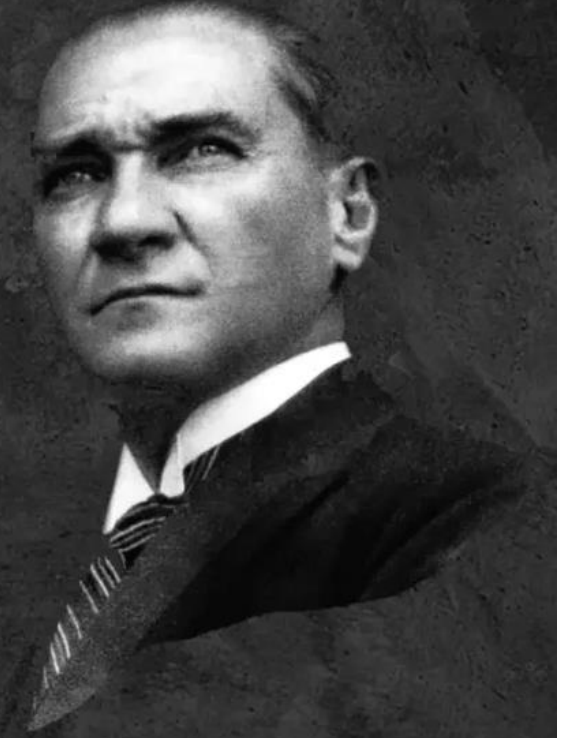


2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024 - KAHRAMANKAZAN

“ Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Kahramankazan	
Adres:	Atatürk Mah. Aybike Cad. No 2/1 Kahramankazan / Ankara	Coğrafi Konum(link)	https://meb.ai/cidEvb
Telefon Numarası:	0 312 814 29 63	Faks Numarası:	
e-Posta Adres:	775111@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://775111.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	775111	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Müdür Sunusu



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin de amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Fatma KOCABAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
TABLolar.....	3
TANIMLAR.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci:	5
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	10
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	13
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	21
2.9. GZFT Analizi.....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyon	27
3.2. Vizyon.....	27
3.3. Temel Değerler	27
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1. Amaçlar.....	28
4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri.....	29
4.3. Maliyetlendirme.....	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34
6. EKLER	35

TABLÖLAR

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi
Tablo 5. Paydaş Tablosu
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar
Tablo 9. Teşkilat Şeması
Tablo 10. İdari Personel Sayısı
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 13. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları
Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları
Tablo 15. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu
Tablo 19. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetçi Eğitim Sayısı
Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 22. Okul Binasının Fiziki Durumu
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 24. Kaynak Tablosu
Tablo 25. Harcama Kalemleri
Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 27. PEST-E Analizi
Tablo 28. Üst Politika Belgeleri
Tablo 29. GZFT İç Çevre Listesi
Tablo 30. GZFT Dış Çevre Listesi
Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
Tablo 32. Stratejik Amaçlar, Hedefler
Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL)
Tablo 33. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu müdür yardımcımızın başkanlığında hazırlık programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 3 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatma KOCABAY	Okul Müdürü	Merve ŞEREF	Müdür Yardımcısı
Merve ŞEREF	Müdür Yardımcısı	Buket BIYIKLI	Öğretmen
Derya BEDİZ GÖKBEL	Öğretmen	Elif KARACA	Öğretmen
Esat BAYAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Özge DEMİR	Öğretmen
Demet HAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Sultan ÇATAK	Veli

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca Kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2024-2025 eğitim-öğretim yılına yetiştirilecek şekilde 36 derslikli 100.Yıl İstiklal İlkokulu, aynı mahalledeki Gazi İlkokulu'nun yoğunluğunu da azaltmak ve artan derslik ihtiyacına cevap verebilmek için eğitim öğretime açılmıştır.

2024-2025 Eğitim- Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlayan okulumuzda; ilkokulda 9, anasınıfında 2, özel eğitim 1 şube olmak üzere, toplamda 237 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Yürütölmekte olan Projelerimiz

- Okulum Temiz Belgelendirme Programı
- Dilimizin Zenginlikleri
- Sıfır Atık Projesi
- Okul Sağlığı Programı

Başarılarımız

- Cumhuriyetin 101.Yılında "Cumhuriyet Koşusu" Minikler A kategorisinde ilçe birinciliğı
- Cumhuriyetin 101.Yılında "Cumhuriyet Koşusu" Minikler B kategorisinde ilçe üçüncülüğü
- Dilimizin Zenginlikleri 2024-Kasım Ayı En İyi Afiş yarışması ilçe üçüncülüğü

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2025 Eğitim- Öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan okulumuzun uygulanmakta olan bir stratejik planı bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal dayanakları aşağıdaki Tablo’ da gösterilmektedir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu
4	4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
7	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
8	Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde,41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan PolitikaÖnerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitimİstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans ProgramlarıHakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu HakkındaYönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programlarıvb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS)İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtımİşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

2.6. Paydaş Analizi

Gazi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kahramankazan Kaymakamlığı		√
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Yardımcı Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kahramankazan Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Yardımcı Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Yardımcı Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√									
	2				√	√	√									
	3				√	√	√	√								
	4			√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√							√	
	6				√	√	√									
	7			√	√	√	√									
	8			√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-GE Faaliyetleri	1			√	√	√			√							
	2			√	√	√										
	3				√	√										
	4				√	√										
	5				√	√										
	6			√	√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√							
	2	√	√	√	√	√			√							
	3	√	√	√	√	√			√							
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√						
	2			√	√	√	√									
	3			√	√	√			√							
	4			√	√	√	√		√							
	5			√	√	√	√		√	√	√				√	
	6			√	√	√			√							
	7			√	√	√			√							
	8			√	√	√	√		√	√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√							
	2	√	√	√	√	√										
	3	√	√	√	√	√			√							
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√								
	2	√	√	√	√	√										
	3			√	√	√		√								
	4				√	√	√	√								

2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan toplantı ve anket yöntemleri ile 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

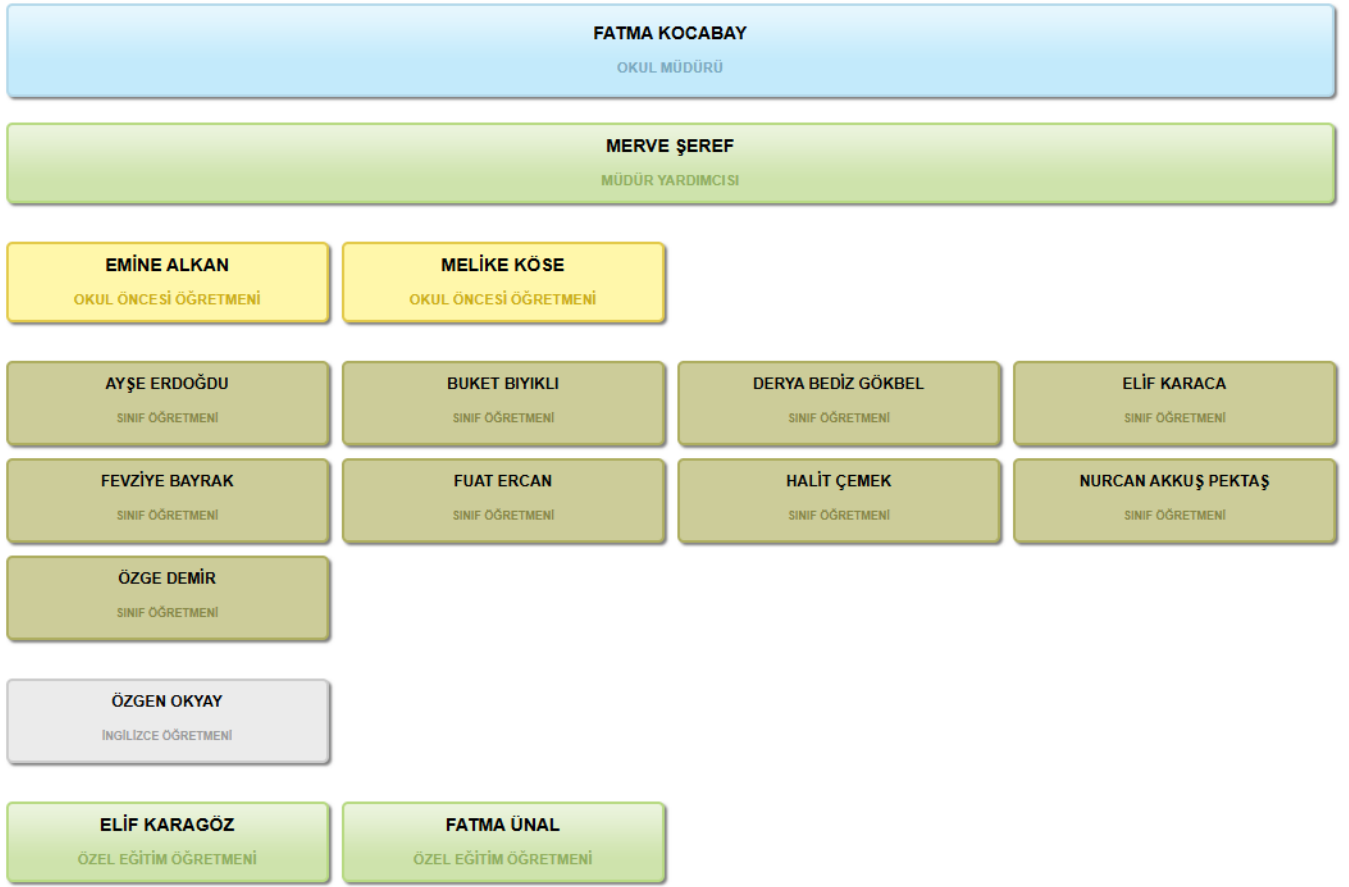
Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.11.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.11.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.11.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yardımcı Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.11.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.11.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzda destek eğitim odası ve 36 adet derslik vardır. Okulumuzda 237 öğrenci, 14 öğretmen, 2 idareci, 1 TPY ve 1 İUP çalışanı bulunmaktadır.

Tablo 9. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynaklar

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	100
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10..Uzeri	0	0

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 13. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri	Sayı
1	Öğrenci Sayısı	237
2	Öğretmen Sayısı	14
3	Derslik Sayısı	12 (kullanılan)
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Tablo 14. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	9	9	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0
4	Rehber Öğretmen	0	0	0
5	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0
6	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2

Tablo 15. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	1	1	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
4	TYP'li çalışan	1	1	0
5	İUP Çalışanı	4	2	2

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	3	15	12
Müdür Yardımcısı	1	10	9

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	6	1	7
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	1	0	1

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 19. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	4	1	24	9	25	8
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	1

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	1	3	3

2.7.3 Kurum Kültürü Analizi

Okulumuz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte resmi yazışma sistemi olan Belgenet de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne, niteliğine ve mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 22. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1(Tahsisli)	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Var	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Bilişim Sınıfı	Yok	-
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Var	Yeterli
9	Engelli Platformu	Var	Yeterli
10	Öğretmenler Odası	1	Yeterli
11	Çok Amaçlı Salon	Var	Yeterli

2.7.5. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda tüm idari bilimlerde internet bağlantısı ve bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcut değildir; akıllı tahtalar önemli bir ihtiyaçtır. Bunun dışında öğrenci işleri, öğretmen işleri, maaş işlemleri, rehberlik işlemleri ve yazışmalar bilgisayar üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
All İn One Bilgisayar	0	0	0	0
Akıllı Tahta	0	0	0	11
Fotokopi Makinesi	0	0	3	0
Lazer yazıcı	0	0	1	0

2.7.6. Mali Kaynaklar

Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yıl sonu etkinlikleri düzenlenebilir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Okulumuz binası ısı yalıtımlı olup ısınma konusunda yeterli tasarruf yapılmaktadır. Bunun dışında özellikle elektrik ve su kullanımı konusunda tasarruf elde edilebilir. Geri dönüşüm kutularının aktif olarak kullanılması ek kaynak imkânı sağlayacaktır.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	180.000	235.000	340.000	395.000	450.000

Tablo 25. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	0	0	0	0
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
GENEL		0		0		0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PEST-E Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz ilçe merkezinde olduğu için genel bağlamda ailelerin çocuklarını kurumumuza getirip götürmelerinde sıkıntı yaşanmamaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Yoğun televizyon, telefon ve internet kullanımı velilerimizin ve öğrencilerimizin ekran bağımlılığını arttırmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz ilçe merkezinde olması ve okulumuzda kantin bulunmaması nedeniyle öğrenciler evlerinden getirdikleri doğal yiyecekleri tercih etmektedirler.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

Tablo 28. Üst Politika Belgeleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği Okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir. 222 sayılı kanunun 1.maddesi. İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi.
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme Türkiye Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine İnsan Hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek.	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.maddesi
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67. Hükümet Programı
8	67. Hükümet Eylem Planı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi

2.9. GZFT Analizi

100. Yıl İstiklal İlkokulu Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, farklı tarihlerde yapılan her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 29. GZFT İç Çevre Listesi

İç Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
- Okul binamızın yeni, büyük ve kullanışlı olması - Okulun temiz ve düzenli olması - Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması - Öğretmenlerimizin uyumlu ve iletişime açık olması, - Okulumuzda öğrencilere yönelik yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılması, - Öğrencilerin istek ve taleplerinin dikkate alınması - Başarılı, akademik yeniliğe açık öğretmen kadrosu - Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi - Okulun kendini geliştirmeye imkân tanınması, - Her türlü ödüllendirmede tarafsız ve objektif davranılması - Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirilmeye açılanları çalışanları ile paylaşması, - Okulda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterligörülmesi - Resmî duyuruların zamanında öğrenilmesi, - İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşülebilmesi, - Çocuklarının okulla ve öğretmeni ile iyi anlaştıklarının düşünülmesi, - İstek ve şikâyetlerin idare tarafında dikkate edilmesi, - Velileri ilgilendiren konularda velilerden görüş alınması, - Öğrencisi ile ilgili konularda okul rehberlik servisinden yeterince yardım alınması, - Öğretmenlerin kullandığı yöntem ve teknikler açısından yeniliğe açık olarak görülmesi. - Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması - Okul bahçemizin geniş olması - Tam gün eğitim yapılması - Okul-Aile Birliği ve yerel kaynaklardan yararlanılıyor olması - Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması - Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması - Yapılan çalışmaların desteklenmesi. - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması - Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması - Okul eksikliklerinin zamanında giderilmesi	- Okulumuzda rehberlik servisi olmaması, - Okuma alışkanlığının istenen seviyede olmaması, - Kütüphane olmaması, - Kantinin olmaması, - Teknolojiyi etkin kullanılmaması, - İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları, - Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları - Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi - Çalışanların hizmetiçi eğitim alma olanakları. - Velilerin okulda yapılan toplantılara katılım azlığı. - Veliler tarafından yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin zayıf bulunması, - Sınıflarda akıllı tahta olmaması - Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması. - Okul Aile birliği toplantılarına duyuru yapılmasına karşın katılımın az olması.

Tablo 30. GZFT Dış Çevre Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunarak Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına ortam oluşturulması. • Özel kurumlarla işbirliği içinde olması. • Ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusunda riskli velilere kısa sürede ulaşılması. • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları • Okulumuzun Bakanlığa, ilgili birimlere ulaşabilir konumda olması • Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması • Okul binamızın yeni ve iyi planlanmış bir yapı olması	• Yazılı ve görsel medyanın eğitime desteğinin yetersizliği. • Okul Aile Birliğinde alınan maddi kararlara yeterince desteğin az olması. • Velilerin sosyoekonomik düzeyi, sağlıklı aile yapıları, • İlçemizin sürekli göç alması • Medyanın (dizi, magazin, eğitsel içeriği olmayan programlar), internetin öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi. • Velilerin teknoloji konusunda bilinçsiz olması • Toprak kültürü etkisinin ısrarla sürdürülüyor olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak bilgi çağını doğru anlayan, evrensel değerleri kavramış, hak ve özgürlüklere saygılı, milli değerlere sahip, hoşgörülü, sorumluluk bilinci gelişmiş, üretken sorun çözme yeteneği olan, çevreye duyarlı özgüvenli, donanımlı model insan yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Kültürel değerlerine bağlı, yenilikçi, gelişime açık, bilişim teknolojilerini etkili kullanan, sosyal ve sportif faaliyetlerde etkin, yurt içinde ve yurt dışında ülkemizi en iyi şekilde temsil eden öğrenciler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 32. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1.(A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.(H1.1)	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2.(A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.(H2.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 3.(A3)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1.(H3.1)	2024 - 2028 stratejik plan döneminde; mevcut imkanlarla fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1(H1.1) Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge					Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim	
PG1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)					%99	%100	Okul İdaresi	
PG1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)					%98	%100	Sınıf Öğretmenleri İyep öğretmenleri	
PG1.1.3	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)					%98	%100	Sınıf Öğretmenleri İyep öğretmenleri	
PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)					%5	%1	Okul İdaresi	
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
H1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	30	%99	%99	%99	%99	%99	%100	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2	20	%98	%98	%98	%99	%99	%100	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3	20	%98	%98	%98	%99	%99	%100	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4	30	%5	%5	%3	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	- Kayıt bölgesindeki velilerin kayıtlı ilgili bilgi eksikliği - İYEP’e dahil olan öğrencilerin devamsızlık yapması - Adres değişikliğinde nüfus müdürlüğüne bildirilmemesi öğrenciye ulaşamamasına neden oluyor. - Yabancı uyruklu öğrenciler - Mevsimlik tarım işçileri								
Stratejiler	S1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S3. Öğrencilerin matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	55.000 TL								

Tespitler	- Kayıt bölgesindeki öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi - Velilerde Devam - devamsızlık bilincinin geliştirilmesi - Devamsızlığın önlenmesi adına rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi
İhtiyaçlar	- İletişimde ve uyarılarda taahhütlü mektup kullanılması - Aday kayıttaki öğrencilerin telefon ve adres bilgilerinin bilinmesi

Amaç 2 (A2) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1(H2.1) Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge							Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Öğrenci başına okunan aylık kitap sayısı							10	40	Sınıf Öğretmeni
PG2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)							%50	%100	Tüm Birimler
PG2.1.3	Bir eğitim-öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)							%10	%60	Tüm Birimler
PG2.1.4	Sağlıklı ve dengeli beslenme eğitimine katılan öğrenci sayısı							80	400	Okul İdaresi
PG2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı							80	400	Okul İdaresi
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
H2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1	20	10	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.2	20	%50	%70	%80	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.3	20	%10	%20	%30	%40	%50	%60	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.4	20	80	200	250	300	350	400	6 Ay	6 Ay	
PG2.1.5	20	80	200	250	300	350	400	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar									
İşb.Yap. Birim(ler)	Okul idaresi, Kulüpler, Öğretmenler									

Riskler	Öğrenci seviyesine uygun etkinlikleri bulmak
Stratejiler	S1. Her sınıfta öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak etkinlikler yapılacaktır. S2. Veliler ile kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır. S3. Okul bünyesinde ve okul dışında düzenlenen resim yarışmalarına ve okul sporları kapsamındaki turnuvalara katılım sağlanması. S4. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür, sağlık sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılım artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini sağlayacak şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik sınıflarımızda bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	55.000 TL
Tespitler	- Geleneksel çocuk oyunları çizgilerinin yenilenmesi - Kitap çeşitliliğinin artırılması
İhtiyaçlar	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi

Amaç 3 (A3) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef3.1 (H3.1) 2024 - 2028 stratejik plan döneminde; mevcut imkânlarla fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge					Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim	
PG3.1.1	Okulumuza kütüphane yapılması ve içerisinde mevcut kitap sayısı					300	4000	Okul Yönetimi	
PG3.1.2	Okulumuz bocce sahasının yapılması ve faaliyetleri oranı(%)					%0	%100	Okul Yönetimi	
PG3.1.3	Okulumuzun dersliklerine etkileşimli tahta temin edilmesi					%0	%100	Okul Yönetimi	
A3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
H3.1	2024 - 2028 stratejik plan döneminde; mevcut imkanlarla fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	20	300	2000	2500	3000	3500	4000	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2	40	%0	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3	40	%0	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Bocce sahasında düşme ve yaralanma								
Stratejiler	S1. Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısı artırılacaktır. S2. Okulumuz bocce sahası için gerekli düzenlemeler yapılacaktır ve bocce aktivitelerine katılan öğrenci oranı artırılacaktır. S3. Okulumuzun etkileşimli tahta temin edilmesi faaliyetlerine başlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	900.000 TL								
Tespitler	Kütüphane için kitap çeşitliliğinin artırılması								
İhtiyaçlar	- Bocce sahasının iyi planlanması - İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınması								

4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	3.000	5.000	7.000	10.000	30.000	55.000
H1.1	3.000	5.000	7.000	10.000	30.000	55.000
A2	3.000	5.000	7.000	10.000	30.000	55.000
H2.1	3.000	5.000	7.000	10.000	30.000	55.000
A3	100.000	150.000	200.000	200.000	250.000	900.000
H3.1	100.000	150.000	200.000	200.000	250.000	900.000
Amaç Toplam	106.000	214.000	214.000	220.000	256.000	1.010.000
Genel Yönetim Giderleri	90.000	120.000	120.000	130.000	130.000	570.000
Toplam Kaynak	196.000	260.000	334.000	350.000	386.000	1.580.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Tablo 34: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1. performansı	%3				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans göstergesi	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleştirme Değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%3	20	24	24	%1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

6. EKLER

Ek 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
	Okul Müdürü		Müdür Yardımcısı
	Müdür Yardımcısı		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Başkanı		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Öğretmen
	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Veli

Ek 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü					
Kahramankazan Kaymakamlığı					
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					
Okul Müdürümüz					
Öğretmenlerimiz					
Öğrencilerimiz					
Velilerimiz					
Personelimiz					
İlçe Emniyet Amirliği					
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi					
Diğer Eğitim Kurumları					
Özel Sektör					
Sivil Toplum Kuruluşları					
İlçe Belediye Başkanlığı					
Diğer Kurum ve Kuruluşlar					
Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

100. YIL İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU (online form olarak hazırlanmıştır)

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, geleceğin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Soru no	Sorular	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
15	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

100.YIL İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
(online form olarak hazırlanmıştır)

100. Yıl İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Soru no	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
15	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

100.YIL İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU
(online form olarak hazırlanmıştır)

100.Yıl İstiklal İlkokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Soru no	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
15	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					